

POLITIQUE ACHATS 2015 DU GROUPE AEROPORTS DE PARIS

1. INTRODUCTION :	2
Champ d'application de la politique Achats:	2
Contexte :	2
2. UNE POLITIQUE ACHATS BATIE SUR 3 ORIENTATIONS STRATEGIQUES :	3
La qualité au meilleur prix et dans les meilleurs délais :	3
La relation Fournisseurs :	3
Les achats Responsables	3
3. MISSIONS ET ORGANISATION DES ACHATS GROUPE :	4
4. OBJECTIFS 2015	5
5. ANNEXES :	8
Annexe 1 : Documents de référence	8
Annexe 2 : détail des orientations stratégiques	9
Annexe 3 : Organisation Achats	12
Annexe 4 : Missions des principales fonctions de l'organisation Achats	14
Annexe 5 : Rappel des Objectifs ADP.SA 2012-2014	16

1. Introduction :

Champ d'application de la politique Achats:

Cette politique s'applique au groupe Aéroports de Paris, c'est à dire : Aéroports de Paris SA et ses 4 filiales : HubOne, Alyzia Sûreté, ADP Ingénierie et ADP Management.

Elle couvre l'ensemble des dépenses de fonctionnement du groupe Aéroports de Paris selon quatre grands domaines d'achats que sont :

- les services,
- les achats généraux (fournitures et moyens généraux, prestations intellectuelles, systèmes d'information, énergie et laboratoire)
- les travaux,
- et les équipements aéroportuaires.

Pour piloter cette dimension groupe, la politique est :

- portée par un Directeur des Achats groupe.
- animée au niveau central (Aéroports de Paris SA) par la Direction des Achats (DHA), et au niveau des filiales par des responsables achats nommés par l'entité concernée.

Pour sécuriser les dépenses engagées, la signature de tous contrats doit préalablement être approuvée par le prescripteur, l'acheteur, le contrôleur de gestion responsable du budget et le juriste en application des règles déterminées au sein de chaque entité. Par ailleurs, les pouvoirs de signature sont répartis comme suit :

- Pour les contrats groupe et pour Aéroports de Paris SA, la Direction des Achats (DHA) signe l'ensemble des contrats à l'exception de ceux relevant de la Direction Générale et de la Direction de la Maitrise d'ouvrage déléguée (DMO) pour les projets de travaux.
- Les contrats des filiales sont signés par les directions des filiales, selon les pouvoirs de signature et délégations définies.

Contexte :

L'ambition d'Aéroports de Paris est de devenir le groupe leader mondial en matière de conception, construction et gestion aéroportuaires et également référence européenne en matière de Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (RSE).

Société de services dont la part des achats représente près de 60% du chiffre d'affaires, le groupe Aéroports de Paris doit se doter d'une organisation Achats robuste pour faire face aux défis qui lui sont fixés : sécuriser les dépenses en conservant une satisfaction client optimum dans le respect des principes de la RSE.

Pour atteindre cette ambition, le groupe Aéroports de Paris met en œuvre une politique achats commune visant à globaliser, mutualiser et harmoniser :

- ses orientations stratégiques,
- son organisation
- et ses objectifs.

Le but est de rendre plus lisible et plus fluide les pratiques et mode de fonctionnement des Achats pour gagner en transparence et en performance afin de permettre à chaque

acteur de se positionner de façon optimale dans la chaîne de valeur achats : qu'il soit prescripteur, acheteur ou prestataire.

2. Une politique achats bâtie sur 3 orientations stratégiques :

Pour répondre à ces enjeux, la politique achats se décline autour de trois orientations stratégiques :

La qualité au meilleur prix et dans les meilleurs délais :

Acheter les produits et services les plus qualitatifs du marché au meilleur prix et dans les meilleurs délais signifie contribuer à l'amélioration de la rentabilité, de la performance et de la satisfaction du groupe :

- Le travail fin de recueil des besoins permet de mieux anticiper, globaliser, standardiser pour définir au plus près les produits et services attendus.
- Ensuite, la connaissance du marché et de ses acteurs, ainsi que les différentes formes de contrats proposés permettent d'optimiser les coûts, la qualité et les délais (de contractualisation et de livraison) pour répondre au mieux aux exigences de nos clients dans les meilleures conditions.
- Pour finir, les négociations menées sur l'ensemble des consultations permettent l'achat au juste prix et au juste besoin dans les délais conformes aux attentes des prescripteurs.

La relation Fournisseurs :

En conséquence, considérer nos fournisseurs comme des acteurs de notre performance les positionne de fait dans un cadre de relations privilégiées.

L'attention portée à la relation fournisseurs se traduit à la fois par le choix réalisé au terme des consultations, mais également dans le suivi de leurs prestations à travers notamment l'évaluation de leur performance.

Le groupe Aéroports de Paris maintient ainsi un panel varié, mais judicieusement dimensionné, de fournisseurs partageant ses valeurs basées sur le respect des hommes, de la sécurité et de l'environnement, capables d'intervenir à tout moment en maîtrisant l'ensemble des contraintes tout en apportant innovation et partage de savoir-faire.

Enfin, le dialogue avec les fournisseurs à travers des rencontres régulières ou encore des acheteurs dédiés par segments d'achats ou entité contribue à maintenir et partager des exigences et des valeurs communes, mais aussi des relations de qualité équilibrées et pérennes.

Les achats Responsables

Dans la continuité de la relation avec nos fournisseurs, parties prenantes directes de l'entreprise, les accompagner dans une dynamique de progrès et d'amélioration continue sur la RSE permet au groupe Aéroports de Paris de conforter son positionnement de donneur d'ordre responsable et de co-construire avec eux les produits et services adaptés à ses exigences qualité.

De même, la volonté d'atteindre le plus haut niveau de performance en termes de RSE se traduit à travers des actions concrètes. Parmi elles :

- Promouvoir l'éthique dans les pratiques et sécuriser les processus achats et approvisionnements,
- Limiter l'impact environnemental des produits et services tout au long de leur cycle de vie,
- Réduire les risques sanitaires et sociaux,
- stimuler davantage le tissu économique et l'innovation par une collaboration encore plus forte avec les PME du territoire,
- Poursuivre l'implication de la Direction des Achats dans le Pacte PME,
- Favoriser les achats solidaires.

Pour finir, signataire de la charte Relations fournisseurs responsables et détenteur du label correspondant, la Direction des Achats souhaite consolider sa démarche sur le périmètre Aéroports de Paris SA, et l'étendre progressivement au groupe.

3. Missions et Organisation des Achats groupe :

Ces orientations stratégiques sont transformées en actions diffusées au sein des équipes et des membres de l'organisation Achats groupe, selon le périmètre et les missions qui leur sont confiées : recueillir les besoins, piloter la politique achats et s'assurer de son respect, négocier, animer la performance, ...

Pour assurer ces missions, l'organisation achats du groupe d'Aéroports de Paris s'appuie sur :

- La Direction des Achats d'Aéroports de Paris SA,
- Des responsables achats au sein de chaque filiale, si nécessaire assistés d'une équipe, qui pilotent les achats de leur entité et assurent le lien avec la Direction des Achats d'ADP S.A.

Au niveau d'Aéroports de Paris SA, la Direction des Achats est organisée de façon matricielle conjuguant :

- **Des pôles négociation** : répartis en quatre grandes familles (travaux, prestations de services et d'exploitation, équipements, achats généraux) et constitués d'acheteurs spécialisés, ils portent l'expertise achats : le sourcing, la connaissance du marché fournisseurs, la coordination des consultations, la négociation, ... Ils assurent la gestion de l'ensemble des achats du groupe Aéroports de Paris
- La collaboration renforcée avec les unités opérationnelles et fonctionnelles par le déploiement d'un **réseau de responsables achats locaux** au cœur des différents sites, ayant délégation de signature locale sur un ensemble de contrats.
- L'assistance d'un **pôle Support et Qualité** qui conçoit et développe les processus et outils destinés à l'amélioration de la performance achat, à la sécurisation des transactions, la satisfaction des clients internes et des fournisseurs, et ce, dans le respect du cadre réglementaire. Il assure également les reportings, leur suivi et analyse, ainsi que l'évaluation de la performance, la gestion des référentiels achats et le pilotage les projets transversaux (programmes d'optimisation des coûts, SI achats, communication, RSE...)

Un correspondant achats filiales, rattaché au pôle Support et Qualité, assure l'interface entre les responsables achats filiales et la Direction des Achats d'Aéroports de Paris SA. Il anime également des réunions bimestrielles pour assurer la bonne circulation de l'information, recueillir et partager les besoins, attentes, opportunités.

Cette organisation achats groupe permet d'intégrer de façon uniforme les achats sur l'ensemble des engagements du groupe depuis l'expression de besoin jusqu'au suivi de la qualité pendant l'exécution.

Elle permet également de mutualiser et harmoniser les pratiques achats au sein du groupe.

4. Objectifs 2015

Objectifs	Actions Aéroports de Paris SA
La qualité au meilleur prix dans les meilleurs délais	<ul style="list-style-type: none"> • Globaliser les marchés et réussir le PEM • Maintenir le taux de couverture des achats • Mutualiser tant que possible les achats avec les filiales • Rechercher des coopérations avec Schipol et TAV • Augmenter le nombre d'accords-cadres et contrats à bons de commandes, et les partager (pour en améliorer la visibilité) • Finaliser la convergence des outils de dématérialisation (Rfx) et l'interconnexion avec Ariane 2) • Créer une bibliothèque de Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE) dématérialisée
La relation fournisseurs	<ul style="list-style-type: none"> • Développer les Mesures de performance associées aux segments d'achats les plus importants • Maintenir les revues annuelles avec les fournisseurs stratégiques • Mettre en place un système de référencement par segment d'achats • Initier la mise au point d'un portail fournisseurs
Développer les sujets transversaux et la RSE:	<ul style="list-style-type: none"> • Réussir la mise en place de SSPG et les reportings associés • Réussir la mise en œuvre de Spartacus RFX • Renforcer la visibilité et la lisibilité par la communication • Définir une méthode de pilotage de la sous traitance en collaboration avec les plateformes • Initier la démarche de certification ISO9001 • RSE : <ul style="list-style-type: none"> ○ Continuer le plan d'action d'achats responsables ○ Maintenir le label Relations Fournisseur Responsables ○ Atteindre 600k€ de CA avec le secteur protégé et adapté ○ Contribuer à l'amélioration de la note DJSI ○ Mettre en place une cellule de contrôle interne ○ Mettre en œuvre pour les achats à risque un plan de continuité (en cas de grève, de rupture d'approvisionnement...)

Objectifs	Actions ALYZIA SURETE
La qualité au meilleur prix dans les meilleurs délais	<ul style="list-style-type: none"> • Application des contrats cadre négociés par ADP • Mise en concurrence systématique des fournisseurs
La relation fournisseurs	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des revues annuelles avec les fournisseurs stratégiques
Développer les sujets transversaux et la RSE:	<ul style="list-style-type: none"> • Initier la démarche de certification ISO9001 • RSE : continuer le plan d'action d'achats responsables

Objectifs	Actions HUBONE
La qualité au meilleur prix dans les meilleurs délais	<ul style="list-style-type: none"> • Mutualiser les achats de Hub One • Maintenir le taux de couverture des achats • Mutualiser tant que possible les achats avec la filiale Hub One Mobility • Augmenter le nombre d'accords-cadres et contrats à bons de commandes, et les partager (pour en améliorer la visibilité) • Déployer l'outil achat GOiA qui permettra une meilleure mutualisation des fournisseurs de Hub One
La relation fournisseurs	<ul style="list-style-type: none"> • Développer les Mesures de performance associées aux segments d'achats les plus importants • Maintenir les revues annuelles avec les fournisseurs stratégiques et critiques • Mettre en place un système de référencement par segment d'achats • Mise en place d'un portail fournisseurs
Développer les sujets transversaux et la RSE:	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir sur les achats de la filiale Hub One Mobility • Réussir la mise en œuvre de GOiA • Renforcer la visibilité et la lisibilité par la communication • RSE : <ul style="list-style-type: none"> ○ Continuer le plan d'action d'achats responsables ○ Maintenir des Relations Fournisseur Responsables et équitables ○ Augmenter le CA avec le secteur protégé et adapté ○ Mettre en œuvre pour les achats à risque un plan de continuité (en cas de grève, de rupture d'approvisionnements...)

Objectifs	Actions ADPI
La qualité au meilleur prix dans les meilleurs délais	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les contrats cadre négociés par ADP
La relation fournisseurs	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un outil de gestion des fournisseurs (cartographie, références,...)/utilisation ERP • Evaluer la satisfaction des prestations pour partage Groupe • Accompagner les fournisseurs dans l'amélioration de leurs prestations de gestion des déchets.
Développer les sujets transversaux et la RSE:	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un processus clair achats et définition des critères de sélections (mise en concurrence, évaluation des offres). • Développer le CA avec le secteur protégé et adapté

Objectifs	Actions ADPM
La qualité au meilleur prix dans les meilleurs délais	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation des contrats cadre négociés par ADP
La relation fournisseurs	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir le paiement des fournisseurs dans les délais • Vérifier systématiquement l'Éthique et solvabilité des fournisseurs
Développer les sujets transversaux et la RSE:	<ul style="list-style-type: none"> • Développer le chiffre d'affaires avec le secteur protégé et adapté (Frais généraux, traduction, travaux...)

5. Annexes :

Annexe 1 : Documents de référence

- le code de déontologie achats (sur la base du règlement intérieur AÉROPORTS DE PARIS SA)
- la charte RSE groupe
- la charte éthique groupe
- la charte achats durables/RSE fournisseurs (sur la base de l'existant AÉROPORTS DE PARIS SA et HubOne)
- les conditions générales d'achats (sur la base de l'existant AÉROPORTS DE PARIS SA, HubOne)
- Délégations,
- Documents de référence
 - Directive 2004-17
 - Pacte Mondial

Annexe 2 : détail des orientations stratégiques

1. La qualité au meilleur prix et dans les meilleurs délais : la politique du mieux disant

Objectif : Contribuer à l'amélioration de la rentabilité, de la performance et de la satisfaction client du groupe

- Anticiper : pour être réactif et compétitif
 - o En créant des accords-cadres sans attendre l'expression de besoins spécifique.
 - o En recensant l'ensemble des besoins
 - o En élaborant, conjointement avec les filiales, les directions d'aéroports, les unités opérationnelles (UO) et les directions fonctionnelles, des stratégies achats définissant pour chaque segment les types de contrats à passer et leur contenu. En fonction de la typologie du marché fournisseur, de la nature et volumétrie des besoins, la stratégie pourra être globale groupe, par entité, par plateforme ou spécifique à chaque UO.
- Cibler :
 - o Travailler avec les prescripteurs pour obtenir une expression de besoin précise le plus en amont possible
 - o Cibler les fournisseurs adaptés allant des PME locales aux grandes entreprises internationales
- Standardiser:
 - o Les produits (surtout pour les fournitures et les équipements)
 - o Les cahiers des charges entre les différents prescripteurs pour les contrats à commandes et accords-cadres
 - o Les prix : c'est-à-dire s'assurer que les prix pratiqués entre les différentes entités sont identiques pour un même objet et périmètre
 - o Les contrats en collaboration avec les services juridiques
 - o Les outils : documents, plateformes collaboratives,...
 - o Les processus et étapes de validation (tel que le DAM – document d'avancement des marchés)
- Globaliser tant que possible
- Optimiser et mutualiser :
 - o Les coûts globaux par approche en coût complet, en intégrant notamment la maintenance et les pièces de rechange
 - o Les ressources par le biais des outils standardisés et mutualisés
 - o En maximisant les synergies avec les différents partenaires (Schipol, TAV...) : achats communs, partage des bonnes pratiques, benchmarks...
- Sélectionner:
 - o Les "best practices" par des benchmarks auprès d'autres aéroports ou sociétés soumises aux mêmes contraintes et secteurs d'activités
 - o Les candidats les plus aptes à répondre aux attentes,
 - o Les offres en définissant avec les prescripteurs les critères de sélection qui permettront d'apporter une réponse conforme à leur besoin en termes de rapport qualité/prix/délai
- Dynamiser la concurrence :
 - o Décider de l'opportunité de remise en concurrence pour les besoins récurrents, par des tranches conditionnelles et des durées reconductibles
 - o Sourcer les bons fournisseurs et en attirer de nouveaux
 - o Transformer nos obligations réglementaires en atouts
- Accompagner :

- Les prescripteurs tout au long du cycle de préparation des contrats et pendant l'exécution de ces derniers
- Les fournisseurs en mesurant leur performance et en les accompagnant dans une démarche de progression continue

2. La relation fournisseurs

Objectif : Faire de nos fournisseurs des partenaires sur le long terme au service de notre réussite

La bonne compréhension des exigences qualité attendues par le groupe Aéroports de Paris de la part de ses fournisseurs implique qu'une attention particulière soit portée à la qualité même des relations entretenues. Pour ce faire, il est important de :

- connaître le marché et tisser des liens pour pérenniser la relation et penser en partenariats gagnants
- constituer des panels variés de fournisseurs sélectionnés selon des principes et des valeurs partagés
- accompagner au développement de la performance du fournisseur par l'évaluation de ses prestations (qualité, délai, efficacité, relation commerciale...) et propositions d'innovation

S'impose ensuite le suivi de la relation par le biais de la mesure de la performance pour tous les fournisseurs titulaires de contrats.

L'outil de mesure de performance permet aussi bien pour les contrats à commandes récurrents que pour les contrats forfaitaires d'établir une notation objective, en collaboration avec les prescripteurs et clients internes, sur tous les aspects qualité, réactivité, efficacité et innovation.

L'objectif est de pouvoir faire progresser les fournisseurs ne donnant pas satisfaction en leur faisant partager le retour d'expérience et en leur demandant de présenter un plan d'amélioration.

Pour les fournisseurs les plus importants, des comités annuels sont organisés avec la Direction Générale (représentée par un membre du COMEX).

3. Les Achats Responsables

Objectif : Mettre en œuvre tous les moyens assurant le respect de l'éthique, de l'environnement et des considérations sociales tout au long du processus achats et approvisionnements

L'organisation achats groupe est partie prenante de la politique de développement durable du groupe Aéroports de Paris. La volonté affichée d'être performant sur le plan économique est la même quant au respect de l'éthique, de l'environnement et des considérations sociales.

Ces aspects fondamentaux s'observent notamment par :

La sécurisation du processus achat :

L'ensemble des processus déployés visent à sécuriser :

- le respect de la réglementation aussi bien interne qu'externe
- toute la chaîne d'achat et d'approvisionnement
- la traçabilité des procédures au travers les outils et règles de gestion

La prise en compte des facteurs sociaux et environnementaux tout au long du cycle de vie du produit et service:

- En développant un item spécifique à la RSE dans les dossiers de dispositifs de qualification quand ils existent
- En attribuant une notation RSE dans le jugement des offres (entre 5 et 15% de la note finale repose sur cet item) par le développement de grilles de jugement spécifiques adaptées aux segments d'achats permettant de challenger les fournisseurs et d'évaluer leur maturité sur les aspects environnementaux, énergétiques et sociétaux en déployant les audits sociaux sur les contrats de service et à venir sur les aspects environnementaux et énergétiques
- En intégrant ces considérations RSE dans les MPF fournisseurs pour les accompagner dans une amélioration continue sur ces items
- En intégrant des clauses d'insertion sociale dans les contrats de travaux des grands projets
- En intégrant davantage l'économie circulaire sur certains segments stratégiques (déchets...)
- En développant des contrats confiés au secteur protégé et adapté

Le respect des règles de marché :

- Pour Aéroports de Paris SA, il s'agit de surveiller le paiement des fournisseurs conformément à la loi par le biais de l'indicateur de reporting DCO intégré au tableau de bord DHA, ainsi que s'assurer de la conformité aux principes de la commande publique et de la directive européenne 2004-17 du 31 mars 2004.
- Pour les filiales, il s'agit de surveiller le paiement des fournisseurs à 60 jours par le biais d'un indicateur dédié, ainsi que s'assurer du respect de la bonne application du droit privé.

Le respect du droit social

Afin de s'assurer du respect des obligations légales dans le suivi de nos prestataires, notamment pour lutter contre le travail dissimulé, Aéroports de Paris SA utilise une plateforme de collecte des documents légaux dûs au titre des contrats (K-bis ou équivalent, documents URSSAF ou équivalent, déclaration de travailleurs étrangers). Par ailleurs, le groupe Aéroports de Paris se doit d'être conforme aux lois et règles applicables du pays dans lequel il intervient.

Le recours aux entreprises locales et innovantes :

En développant un allotissement permettant aux PME du territoire de répondre aux offres. Par ailleurs, le dispositif de co-innovation sur certains segments doit être renforcé – ce dernier permettant des partenariats gagnants gagnants sur la durée afin de répondre à de nouveaux besoins de rupture sur des segments stratégiques pour l'entreprise

La formation et la sensibilisation des personnels : diffusion de la charte éthique groupe et du code de déontologie achats :

Toute personne effectuant un acte d'achat pour le compte du groupe Aéroports de Paris se doit d'être en parfaite adéquation avec la charte éthique groupe.

De même, pour ADP SA, il existe un code de déontologie achat, partie intégrante du règlement intérieur d'Aéroports de Paris (annexe 2).

Par ailleurs, elle devra suivre les formations et sessions de sensibilisation sur les règles de passation des contrats.

Annexe 3 : Organisation Achats

La Direction des Achats est constituée de 2 grandes fonctions : Achats et Support

Fonction achats : elle repose sur trois types de profils :

- Acheteurs spécialisés par catégorie en charge de :
 - o Définir et mettre en œuvre la stratégie du Groupe par catégorie
 - o Négocier et contractualiser
 - o Piloter la relation avec les fournisseurs
- Responsables achats projets positionnées physiquement sur les plateformes projets et rattachés à DHA, en charge de :
 - o Prendre la responsabilité du processus achats sur leur périmètre
 - o Coordonner et animer des responsables de catégorie concernés par leur périmètre
 - o Signer des contrats pour les contrats du projet, sauf pour ceux de DMO, ou le responsable achats projets signe préalablement à la signature du directeur de DMO via la signature du rapport de présentation du marché
 - o Mettre en œuvre des stratégies achats globales du projet
 - o Aider les UO/DF lors de la définition du budget achats
 - o Etre responsable de la définition du plan de négociation du projet en accord avec les responsables achats de catégories concernées
 - o Etre responsable de la mise en place d'un "accord achats projets" et de son suivi
- Responsables achats UO/DF positionnés localement mais rattachés hiérarchiquement à DHA, en charge de :
 - o Prendre la responsabilité du processus achats sur leur périmètre
 - o Coordonner et animer des responsables de catégorie concernés par leur périmètre
 - o Signer des contrats pour les contrats UO/DF
 - o Mettre en œuvre des stratégies achats globales pour son UO/DF
 - o Aider les UO/DF lors de la définition du budget achats
 - o Etre responsable de la définition du plan de négociation de son UO/DF en accord avec les responsables achats de catégories concernées
 - o Etre responsable de la mise en place d'une convention de services avec son UO/DF et de son suivi
- Responsables achats filiales, membre de la filiale et travaillant en étroite collaboration avec la Direction des Achats du groupe, en charge de :
 - o Prendre la responsabilité du processus achats de sa filiale, s'assurer du respect de la politique achats et de ses engagements,
 - o Signer les contrats relevant du périmètre de sa filiale en application des délégations de pouvoirs de signature
 - o Mettre en œuvre des stratégies achats globales pour le périmètre de sa filiale
 - o Accompagner les prescripteurs de son périmètre lors de la définition du budget achats
 - o Etre responsable de la définition du plan de négociation de sa filiale en lien avec la Direction des Achats

La Fonction support : Elle a la charge du pilotage de la performance et des projets

- de transformations achats, et de la production des référentiels Achats.
- Maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information achats et approvisionnements
- Production des référentiels achats
- Reporting d'activité et suivi du plan opérationnel groupe
- Coordination de projets transverses (plans d'économies, la RSE, politique achats, processus)

- Actions de communication
- Animation du système qualité et MPF
- Animation du progrès continu



Annexe 4 : Missions des principales fonctions de l'organisation Achats

- Définir avec la validation des directions de plateformes et filiales, la stratégie achats de chacun des segments achats du groupe Aéroports de Paris en cohérence avec les plans opérationnels de l'ensemble des unités opérationnelles, directions fonctionnelles et filiales d'Aéroports de Paris. Cette mise en cohérence est formalisée dans des "conventions de services" construites et signées chaque année par la DHA, les directions de plateformes, DMO et l'ensemble des UO et DF déléguées.
- Réaliser le plan opérationnel de DHA au regard des besoins internes, des objectifs de réduction des coûts et de progrès de la qualité de service de chaque UO, DF et filiales
- Effectuer un marketing achats pour chacun des segments
- Prendre la responsabilité du processus de consultation et de contractualisation en tant que :
 - o Support du prescripteur lors de l'expression du besoin et l'élaboration du cahier des charges technique et fonctionnel
 - o Responsable du sourcing
 - o Responsable du processus de sélection, négociation et de contractualisation (prix, délais, qualité, service, sécurité, RSE, déontologie et gestion des risques) pour le compte et en lien avec la direction prescriptrice
- Piloter la relation commerciale avec les prestataires de bout en bout : de la négociation des contrats à la négociation des réclamations et des avenants
- Apporter du support et des conseils ponctuels aux utilisateurs dans le suivi opérationnel des contrats et des fournisseurs
- Développer et piloter la performance fournisseurs sur les aspects qualité, efficacité, réactivité et innovation. DHA gère entre autre l'évaluation des fournisseurs par marché et s'assure de la conception et de la mise en place du système de qualification et d'évaluation des fournisseurs et des partenariats
- Garantir un processus achats sécurisé et générateur de performance. A cet effet, il
 - o Définit les règles de délégation de signatures adaptées
 - o S'assure du respect des procédures achats au sein des entités d'Aéroports de Paris
 - o Veille à la cohérence des initiatives locales par rapport à la stratégie achats
 - o Assure la mise en place d'un contrôle interne aux achats qui définira notamment pour les achats à risque un plan de continuité (en cas de grève, de rupture d'approvisionnement...)
- Rédiger et mettre en œuvre la charte de déontologie des achats
- Communiquer la performance des achats à destination des clients internes de DHA, de la Direction Financière et de la Direction Générale
- Définir, développer et maintenir les outils achats et processus achats
- Prendre en charge la communication sur les achats
- Maximiser les synergies entre les entités du groupe mais aussi avec nos autres partenaires (Schipol, TAV)
- Assurer l'interface avec :
 - o La commission consultative des marchés (pour ADP SA)

- Schipol sur tous les sujets ayant trait à des optimisations croisées des achats des deux groupes sur la base des projets définis par les directions prescriptrices.



Annexe 5 : Rappel des Objectifs ADP.SA 2012-2014

Objectifs	Actions
Contribuer à la marge	<ul style="list-style-type: none"> • Globalisation des contrats • Amélioration du taux de couverture des achats • Définition de stratégie achats par segments • Recherche de coopération avec Schipol • Sourcing et entrée de nouveaux fournisseurs
Donner de la réactivité et veiller à l'adéquation entre ressources achats et besoins afin de respecter les plannings définis avec les directions de plateformes et DMO	<ul style="list-style-type: none"> • Augmenter le nombre d'accords-cadres et contrats à bons de commandes • Revoir l'organisation des cellules batch input • Mise en place de la signature électronique • Mise en place de cahiers de stratégie pour supprimer l'étape DAM1 • Mise en place de listes de qualification • Elaboration de catalogues • Participation à la création d'une bibliothèque de DCE • Elargir la couverture contractuelle afin de couvrir les dépenses faites hors marché
Améliorer le suivi de la relation fournisseurs	<ul style="list-style-type: none"> • Mesures de performance associées aux listes de qualification • Revues annuelles avec les fournisseurs stratégiques
Sécuriser les processus	<ul style="list-style-type: none"> • Dématérialisation des transactions achats • Mise en œuvre de différents outils : <ul style="list-style-type: none"> ○ Cidéran (suivi des approbations) ○ Utilisation systématique de tendersmart (suivi électronique des appels à candidature et consultations) ○ Systématisation du déploiement de Sardane (trames types de contrats) ○ Signature électronique ○ Outil de gestion documentaire ○ Spartacus (plateforme collaborative de suivi de la préparation des contrats) ○ Utilisation optimisée de SAP (programme SSPG) ○ Archivage automatique en interconnectant les outils ci-dessus avec Ariane 2 (outil d'archivage central) • RSE : <ul style="list-style-type: none"> ○ mise en œuvre et déploiement d'un plan d'actions d'achats Responsables ○ mise en place d'un dispositif de contrôle interne aux achats qui définira notamment pour les achats à risque un plan de continuité (en cas de grève, de rupture d'approvisionnement...)